## 個人情報開示請求書

NTTクラルティ株式会社 個人情報管理者 宛

私の個人情報について、下記のとおり、開示を請求します。

No.	項目	記 入 欄
1	請求年月日	平成 年 月 日
2	請求者の区分	□本人 □代理人(本人との続柄: )
	氏名	印
3	請 求 者 所属(従業員のみ)	
	連絡先	住所:
	<b>建</b> 相儿	電話番号: Email:
4	開示を希望する 個人情報の種類	
5	開示を求める理由 (具体的にお願いします)	
6		□請求者と同じ
	結果通知先	□その他 (□請求者勤務先 □本人の連絡先)
	かけってなぜくようし	氏名:
	t r tota Lutum	住所:
	本人等の確認 (1)又は(2)を選択	(1)【いずれか 1 枚必要】□社員証(写・社員のみ) □旅券(写) □運転免許証(写)
7	(1) X (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □
	(2)顔写真無 □	(2)【いずれか2枚必要】□住民票 □健康保険証(写) □印鑑証明書
		□年金手帳(写) □その他( )
8	代理人の確認	【必要な場合に記入】□委任状(□本人印鑑証明書も)
	「公土ノく。〉』、臣即心	□代理人の本人確認書類
		□請求通り対応 (実施兼通知日: 年 月 日)
	処理欄	□請求の拒否 □本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するため
		□学社の権利又は正当な利益を害する恐れがあるため
9		□国の機関又は地方公共団体が、法令の定める事務を遂行することに対し
		て協力する必要があり、通知により当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れが
		あるため
		□本人/代理人確認が適切でなかったため
		□その他( ) □ □ 「
10	手数料徴収(必要な場合)	│ □有 後収日: 年 月 日 │ □無
1. 請	L 情求者は太線枠内のみ記入し、□0	
する□内にレ印を記入してください。		
2. 請求の際には、本人を確認するための書類の提		の書類の提出又 個人情報管理者印 代表者印
は提示が必要です。		- L OF 1085-711
3. 代理人が請求する場合は、委任状と本人の印鑑証明 書(発行から3ヶ月以内)及び代理人の本人確認書		
	膏(発11から3ヶ月以内)及∪へは 頁の提出または提示が必要です。	上八Vノイトトノ\IPEの心音
	、人確認書類について、本籍地は必	公要ありませんの
で、本籍地の記載がある場合は、油性ペンパ		
₹	<b>ましてください。</b>	

## 委任状

NTTクラルティ	,株式会社
個人情報管理者	宛

私の個人情報の開示請求を下記の者に委任します。

<請求受任者>

住所:

氏名:

電話番号: — — —

<本人>

委任状作成日 平成 年 月 日

住所:

氏名: 印

電話番号: — — —

※印鑑は実印を使用してください。同時に印鑑登録証明書 (3ヶ月以内)、本人と代理人の本人確認書類 (詳細は「本人(代理人)確認ができる公的証明書等について」参照)の写しが必要です。