

特定個人情報等訂正等請求書

NTTクラリティ株式会社
個人情報管理者 宛

貴社が保有している特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の保有個人データの内容で事実と相違するので訂正等請求します。

1. ご請求者（ご本人）

____年 ____月 ____日

ご住所：

ご氏名： _____ 印

電話番号： _____

※公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーを弊社担当窓口まで、郵送ください。

2. 訂正等内容（なるべく具体的にお願いします。）

訂正等前	訂正等後

「事実と相違する」と判断された理由もお書きください。

3. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください。

ご住所：

ご氏名： _____ 印

電話番号： _____

☐ ご本人が 15 才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です。

☐ ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です。

☐ 上記以外の代理人

→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

委任状

NTTクラリティ株式会社

個人情報管理者 宛

私は、貴社が保有している特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の保有個人データの訂正等請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

____年 ____月 ____日

ご住所:

ご氏名: _____ 印

電話番号: _____

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

<委任者>

ご住所:

ご氏名:

電話番号: _____